

予測のつかない時代に求められるのは、多様性・柔軟性・対応力。  
だから、学校としての本物の対応力をつけていく。 それには、断然

HumanLink

## 『組織推進力・愉快さを備えた中堅教員が要る』

『組織推進力』を持つ教員はどの学校でも重宝される。  
そして、『組織推進力』はカリスマ性ではなく誰でも習得可能な『技術』である。

受講人数に限りがございます。  
特に東京会場は2021年度は満席が予想されます。  
お問い合わせは、早目をお願い申し上げます。

大学入試が新しくなることで研修に参加する学校が多くなりましたが、その内容の大半はICT利用の授業や大学入試に関連する、いわゆる『教科指導』に関するものが大半です。が、考えていただきたいのは、**それで学校価値はぐんと向上したか**、ということです。教科指導に関する研修は教員個人の実践改善につながるけれども、**学校価値向上には残念ながらつながっていない**かもしれません。

# 中堅教員研修会オープン講座 2021

より強く意識しないといけないのは、**組織をあるべき姿に向かって動かす推進力と包容力をもった中堅教員の育成**です。

弊社の中堅(幹部)教員研修会は、25年以上前に始まり中身を変えながら今もお強くてご用意いただく研修です。本研修会は、私学のあるべき姿、及び、それを実現するために必要なスキルを習得していただくことを目的としております。うれしいことは、本研修会へのご参加が全国1000名を超え、各校の教育改革の推進者として活躍されていることです。誠にありがとうございます。

中堅研修にご参加いただき、改善活動にお役立ていただければ幸いです。

株式会社ヒューマン・リンク

電話075-212-7015

ファックス075-212-7016

☆いつでもお問い合わせ下さい。

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| 第1講 絶対的に求められる中堅教員の役割      | 第5講 組織・個人を効果的に動機付ける方法 |
| 第2講 組織を管理するとは具体的に何をすることか  | 第6講 中期的展望にみる将来像の設計    |
| 第3講 リーダーシップは組織を有効に動かす     | 第7講 来年度の部門計画の立案-1     |
| 第4講 生徒募集活動の改善とコミュニケーション手法 | 第8講 来年度の部門計画の立案-2     |

オープン講座、及び校内で行うクローズ講座ともに研修内容は同じとなります。

### ●会場

名古屋・・・名駅カンファレンスセンター(名古屋駅徒歩7分)を予定

博多・・・リファレンス駅東ビル(博多駅より徒歩4分)など

岡山・・・岡山商科大学附属高等学校を予定。

東京・・・文化学園大学杉並中学高等学校を予定。

※開催会場は、事情により変更することがあります。弊社にご確認下さい。

### ●日程

月1回で、**計8回実施**。 ※すべて**土曜日**。(福岡の8/10のみ火曜日です。)

	第1講	第2講	第3講	第4講	第5講	第6講	第7講	第8講
名古屋会場	5月1日	6月5日	7月3日	8月7日	9月4日	10月2日	11月6日	12月4日
博多会場	5月8日	6月12日	7月10日	8月10日	9月11日	10月9日	11月13日	12月11日
岡山会場	4月17日	5月15日	6月19日	7月17日	8月21日	9月18日	10月16日	11月20日
東京会場	4月24日	5月22日	6月26日	7月24日	8月28日	9月25日	10月23日	11月27日

●時間 各回とも原則 10:00 ~ 17:00 (昼食は1時間休憩をとります)

●費用 5名様ご参加の場合、1回一人当たり 税別3万円。詳しくは別紙をご覧ください。

●補講について (日程が合わない場合があっても、安心のシステムです。)

- ・日程が合わない場合は、事前にご連絡いただければ、別会場への参加が可能です。
- ・さらには、弊社から学校までの講師の交通費はいただきますが、2回(学校単位)までは上記費用内での補講が可能です。
- ・3回以上の補講が必要な場合は、別途ご相談下さい。

### ◆オープン講座とクローズ講座のそれぞれの特徴

- ・上記日程は3~5校合同のオープン講座です。8回を同じメンバーで行うため、他校の生の実践事例を知ることや教員間の交流を深めるなどの副次的効果もあります。
- ・また、学校単独開催のクローズ講座も可能です。日程や時間を自在に調整でき、学内固有の課題解決にも直結しやすいのが特徴です。

★中堅教員研修会 お問い合わせ用紙[直通]

切り離さずファックスご送信下さい FAX075-212-7016

いずれかに✓いただき、ファックスにてお送りください

詳しい説明が聞きたい

詳しい資料がほしい

貴校名

ご担当者お名前

(役職: )

電話

メール